



La Ville de Louhans-Châteaurenaud
Sous-Préfecture de Saône et Loire
Ville de 6840 habitants au centre de la Communauté de communes Bresse Louhannaise Intercom' comptant 29 communes et 28 200 habitants.
Qualité de vie exceptionnelle liée à ses grands espaces, son patrimoine historique et ses équipements (collège, lycée) et sa grande vitalité commerciale et touristique qui déborde sur le Jura et l'Ain
A 10 mn de l'A39, 20 mn de l'A6, 1 heure de DIJON et LYON

RECRUTE
Pour son Pôle Service Technique
Un(e) Responsable du service Espaces publics, Naturels et Sportifs

Cadre d'emploi des ingénieurs ou techniciens confirmés
Poste à pourvoir au 1er avril 2019

Placé sous l'autorité de la Directrice des Services Techniques Ville de Louhans, vous assurez :

- Les études de faisabilité et la petite maîtrise d'œuvre en matière de conception d'espaces verts, d'espaces publics et d'aménagement urbains de la Ville de Louhans
- L'encadrement, le pilotage et la coordination des activités du secteur « Espaces publics et sportifs » incluant les équipes « Espaces verts », « Voirie/propreté » et « Equipements sportifs » de la Ville de Louhans

Vous procédez à l'évaluation, à la définition et à la mise en œuvre des modes de gestion et d'entretien des espaces publics et du patrimoine végétal de la collectivité dans un objectif d'optimisation et de modernisation du service. Dans ce cadre, vos missions s'articulent autour des axes suivants :

Conception des espaces publics et des aménagements urbains (en partenariat avec le Technicien Espaces publics et sportifs) :

- Mener les études de faisabilité d'aménagements, en mode projet, conformément aux besoins exprimés tout en tenant compte des contraintes afin d'aider à la décision des élus (rédaction de Notices de projet, de plans d'esquisse / AVP, réalisation de perspectives/photomontages, présentation PowerPoint...)
- Estimer les travaux à prévoir et leur mode de réalisation (régie, entreprise,...)
- Assurer la Maitrise d'œuvre en interne lorsque cela est possible
- Rédiger les pièces techniques des marchés publics de Maitrise d'œuvre et de travaux (Programme de maitrise d'œuvre, CCTP, DQE,...)
- Piloter les opérations sous Maitrise d'œuvre externe
- Porter une réflexion sur l'élaboration d'une charte de conception des espaces publics et de gestion du mobilier urbain

Création d'outils de planification et de procédures de contrôle de l'activité du service et de suivi de l'activité des régies :

- Assurer une analyse stratégique et élaborer des plans d'entretien des espaces publics et du patrimoine végétal (entretien des espaces verts, circuits de désherbage, circuits de balayage, tournées des propretés,...)
- Concevoir un plan pluriannuel de mise en œuvre de gestion différenciée sur le territoire communal
- Superviser la conception du plan annuel de fleurissement
- Concevoir le plan pluriannuel d'entretien des terrains sportifs
- Organiser et superviser l'entretien des aires de jeux
- Organiser et superviser la gestion du mobilier urbain
- Organiser et superviser l'optimisation de la gestion des déchets verts

Organisation et coordination des activités du service espaces publics et sportifs (en partenariat avec le Technicien Espaces publics et sportifs) :

- Animer, piloter, coordonner et encadrer les équipes (1 Technicien Espaces publics et sportifs, 3 agents de Maitrise et 25 agents opérationnels)
- Planifier et hiérarchiser les activités du Pôle Espaces Publics et Sportifs et décliner les priorités d'action en cohérence avec les outils de planification et les procédures définies
- Contrôler la qualité de service et mettre en œuvre les actions correctives adaptées.

Gestion du domaine public communal :

- Mettre en œuvre une procédure optimisée de la délivrance des arrêtés de circulation dans le cadre de travaux, des permissions de voirie, des arrêtés d'alignement et des réponses aux DT/DICT dans le respect de la réglementation en vigueur

Gestion des remarques et suggestions des administrés et des usagers dans un objectif de proximité:

- Garantir la réactivité des équipes et la qualité des services rendus
- Analyser les demandes faites, en vérifier in situ la pertinence et proposer les actions appropriées
- Assurer les réponses aux administrés avec l'appui opérationnel du technicien Aménagements urbains et Cadre de vie et du secrétariat, le cas échéant mettre en œuvre les actions validées et en assurer leur bon déroulement.

Assurer ou organiser le suivi des opérations confiées aux entreprises extérieures :

- Assurer la planification des interventions de manière transversale (prise en compte du fonctionnement des services de la collectivité et des intervenants tiers : usagers, associations...)
- Effectuer le suivi des travaux (réunions, suivi des calendriers, relancer les entreprises), le contrôle et la réception des travaux.

Elaborer le budget et les marchés publics afférents au service:

- Élaborer et suivre les budgets de fonctionnement et d'investissements

- Elaborer et suivre les marchés publics de Maitrise d'œuvre et de travaux afférents au service
- Rédiger les cahiers des charges (CCTP, DQE,...)
- Assurer l'application et le suivi des procédures internes de commande publique
- Être force de proposition pour améliorer et optimiser les budgets prévisionnels
- Participer avec la DST à la programmation pluriannuelle des investissements.

Vous participez également aux réunions internes et externes à la Direction dans le cadre des missions confiées et assurez une veille réglementaire prospective dans les domaines qui vous sont confiés. D'une manière générale, vous assurez une aide à la décision et à l'arbitrage par les élus.

Compétences requises :

Ingénieur territorial ou technicien confirmé, vous justifiez d'une expérience significative sur un poste équivalent dans une collectivité territoriale, maîtrisez les réglementations afférentes au poste (normes, règles et règlements...) et disposez également de bonnes connaissances techniques en matière d'aménagements des espaces publics et en génie végétal.

Manager confirmé, vous maîtrisez la conduite de projets et disposez d'aptitudes relationnelles, d'écoute, de diplomatie, d'organisation et de capacité à l'impulsion du travail en équipe pluridisciplinaire. Apte à organiser et conduire une équipe, vous avez des compétences et connaissances techniques élargies et savez faire preuve d'autorité et d'arbitrage, gérer les situations ou relations difficiles et travailler en équipe, dans un contexte de ressources contraintes.

Vous avez également de bonnes connaissances du fonctionnement, de l'organisation et de l'environnement de la collectivité et, notamment, ses processus décisionnels.

Vous justifiez de connaissances en matière de procédures de marchés publics.

Vous maîtrisez les outils bureautiques et informatiques (logiciels de DAO/PAO)

Force de proposition et organisé, vous avez démontré vos capacités rédactionnelles, d'analyse, de synthèse et d'autonomie.

Les candidatures (lettre de motivation manuscrite, CV) sont à adresser avant le 15/02/2019 à
Monsieur le Maire – Service Ressources Humaines - Mairie - BP 95 - 71501 LOUHANS CEDEX
01Renseignements auprès de Mme VIVIEN Pôle Ressources en Mairie de Louhans au : 03 85 76 75 26