

La Ville de Louhans-Châteaurenaud
Sous-Préfecture de Saône et Loire
Ville de 6840 habitants au centre de la Communauté de communes Bresse
Louhannaise Intercom' comptant 29 communes et 28 200 habitants.
Qualité de vie exceptionnelle liée à ses grands espaces, son patrimoine historique et
ses équipements (collège, lycée) et sa grande vitalité commerciale et touristique qui
déborde sur le Jura et l'Ain
A 10 mn de l'A39, 20 mn de l'A6, 1 heure de DIJON et LYON

RECRUTE
2 agents d'accueil à temps non complet soit 17,5/35^{ème}
(cadre d'emploi des adjoints administratifs)

Sous l'autorité de la Directrice du Pôle Citoyenneté, ces deux agents d'accueil auront pour rôle principal d'accueillir, de renseigner et d'orienter le public. Garants de l'image de la Ville auprès des administrés, avec lesquels ils seront en contact direct au quotidien, ils devront faire preuve d'un savoir-être exemplaire, avoir une grande disponibilité vis-à-vis des usagers.

Les missions :

- Accueil physique et téléphonique
- Orientation du public vers les services compétents
- Renseignements et délivrance des imprimés pour toutes démarches administratives
- Remise des plis du CCAS
- Services aux associations

Profil :

- Niveau bac spécialité accueil et relation clients et usagers ou équivalent
- Expérience souhaitée dans le domaine de l'accueil en particulier au sein d'une commune d'une strate comparable

Savoir-faire et savoir-être :

- Maîtrise des techniques d'accueil du public,
- Maîtrise des logiciels de bureautique et de communication (standard téléphonique, messagerie...),
- Connaissance de l'organisation et des services,
- Sens du contact, amabilité, qualité d'écoute et de dialogue,
- Calme et maîtrise de soi
- Discrétion et confidentialité

Conditions de recrutement : par mobilité interne ou recrutement externe
Rémunération dans les conditions statutaires avec régime indemnitaire, points de NBI
CNAS
Participation employeur à la garantie maintien de salaires

Poste à pourvoir à mi-temps au 1^{er} avril 2018

Candidatures :

Les candidatures (lettre de motivation manuscrite, CV) sont à adresser avant le 02/03/2018 à Monsieur le Maire – Service Ressources Humaines - Mairie - BP 95 - 71501 LOUHANS CEDEX 01

Renseignements auprès de Mme VIVIEN Pôle Ressources en Mairie de Louhans au : 03 85 76 75 26