

La Ville de Louhans-Châteaurenaud
Sous-Préfecture de Saône et Loire
Ville de 6840 habitants au centre de la Communauté de communes Bresse
Louhannaise Intercom' comptant 30 communes et 28 800 habitants.
Qualité de vie exceptionnelle liée à ses grands espaces, son patrimoine historique et
ses équipements (collège, lycée) et sa grande vitalité commerciale et touristique qui
déborde sur le Jura et l'Ain
A 10 mn de l'A39, 20 mn de l'A6, 1 heure de DIJON et LYON

RECRUTE
1 agent(e) de voirie propreté urbaine à temps complet
(cadre d'emploi des adjoints techniques)

Sous l'autorité du responsable du service voirie propreté urbaine, cet agent de voirie propreté urbaine aura pour rôle principal l'entretien de la voirie communale, le nettoyage des espaces publics urbains ainsi que des toilettes publiques.
Cet agent(e) devra faire preuve d'un savoir-être exemplaire et être garant(e) de l'image de la Ville auprès des administrés.

Les missions :

- Aide aux chantiers de travaux publics
- Ripper et (ou) conduite benne à ordures ménagères
- Nettoyage des toilettes publiques
- Nettoyage des espaces publics
- Soufflage des voies avant passage de la balayeuse
- Débroussaillage à main
- Déneigement en équipe
- Tâches ponctuelles de désherbage, tonte etc...
- Signalisation temporaire de chantier lors d'intervention
- Renseigner les supports de suivi d'intervention ou informer des dégâts, infections, dégradations constatés

Profil :

- Expérience souhaitée dans le domaine de l'entretien des VRD et du nettoyage des espaces publics
- Permis poids lourd souhaité
- Permis véhicule léger exigé

Savoir-faire et savoir-être :

- Polyvalence au sein du service
- Conduite de véhicules
- Utilisation de matériels (souffleur, débroussailleuse à main....)
- Respect des consignes données par la hiérarchie
- Disponibilité, amabilité et adaptation aux différents interlocuteurs
- Autonomie sur certaines tâches et travail en équipe sur d'autres
- Connaître les règles de salubrité et d'hygiène publique
- Connaissance des règles de sécurité

Salaire indicatif : 1 600 € brut / mois

Conditions de recrutement : Recrutement externe

Rémunération dans les conditions statutaires avec régime indemnitaire, CNAS, prime de fin d'année

Participation employeur à la garantie maintien de salaires

Poste à pourvoir au 1^{er} avril 2019

Candidatures :

Les candidatures (lettre de motivation manuscrite, CV) sont à adresser avant le 28/02/2019 par courrier à Monsieur le Maire – Service Ressources Humaines - Mairie - BP 95 - 71501 LOUHANS CEDEX 01 Renseignements auprès de Mme VIVIEN Pôle Ressources en Mairie de Louhans au : 03 85 76 75 26, ou par courriel à : rh@louhans-chateaurenaud.fr