

**La Ville de Louhans-Châteaurenaud**  
**Sous-Préfecture de Saône et Loire**  
**Ville de 6840 habitants au centre de la communauté de communes Bresse**  
**Louhannaise Intercom' comptant 30 communes et 28 539 habitants.**  
**Qualité de vie exceptionnelle liée à ses grands espaces, son patrimoine historique et**  
**ses équipements (collège, lycée) et sa grande vitalité commerciale et touristique qui**  
**déborde sur le Jura et l'Ain**  
**A 10 mn de l'A39, 20 mn de l'A6, 1 heure de DIJON et LYON**

**RECRUTE**  
**Pour la mission Sport et Vie associative**  
**Un(e) coordonnateur(rice) à temps complet**  
**Cat C ou B Filière animation ou sportive**

Sous la direction du Pôle Services à la population, le coordinateur d'une mission « Sport et Vie associative » sera chargé de mettre en œuvre la politique sportive municipale ainsi que la politique associative de la ville. Il sera ainsi l'interlocuteur privilégié des associations, en particulier sportives et aura à cet effet le soin de gérer les utilisations de salles et du minibus mis à disposition, de centraliser les demandes de subvention, et d'animer une communauté en partenariat avec l'Office municipal des sports. Il aura également le pilotage et suivi d'animations sportives portées par la commune. Pour une partie de son temps, il sera chargé de concevoir, d'animer et d'encadrer des activités pédagogiques adaptées dans le cadre de la réglementation fixée par la Direction Départementale de la Cohésion Sociale sur les temps périscolaires, sous la coordination du coordonnateur des Affaires périscolaires.

**Ses missions :**

- Mise en œuvre et suivi du projet de service en lien avec les élus référents
- Suivi de tous les dossiers relevant du pôle sport-vie associative
- Evaluation annuelle qualitative et quantitative du projet de service et des actions proposées
- Veille juridique sur la réglementation sportive et associative, information sur les nouveaux dispositifs ou appels à projets, évolution de la politique sportive nationale
- Développer le travail en réseau et le partenariat.
- Conçoit, anime et encadre les activités physiques et sportives sur le temps périscolaire en lien avec le projet éducatif territorial et dans le cadre de la réglementation fixée par la DDCS
- Remonter les informations nécessaires à l'équipe encadrante du service

**Ses fonctions :**

- Accompagner les associations : appui et conseil à la création, aide au montage de projets, information des évolutions réglementaires, organisation de formations...
- Créer, gérer et suivre la base de données associatives : mise à jour régulière des dossiers associations (suivi des créations, référencement des locaux).
- Traiter les demandes associatives : subventions (annuelles et sur projets), salles, réservation et suivi des transports...
- Aider à l'organisation du forum des associations
- Organiser des réunions, rédiger des compte-rendus et évaluations
- Participer à la gestion des enveloppes budgétaires du service

- Rédiger les conventions d'occupation des locaux, arrêtés et décisions en lien avec le responsable des équipements sportifs et de loisirs, et les services supports
- Animer/encadrer des groupes d'enfants pendant les heures de cantines et les temps périscolaires
- Garantir la sécurité des enfants sur les temps périscolaires

### **Compétences**

- Diplôme BAFD ou BPJEPS requis
- Expérience souhaitée dans le domaine et notamment dans l'animation

### **Qualités requises**

- Très bonne connaissance du monde associatif et de l'environnement des collectivités territoriales
- Aptitude à travailler en équipe, en transversalité et en partenariat
- Maîtrise de la réglementation en matière de sécurité des manifestations sportives
- Maîtrise de la réglementation de l'accueil d'enfants et de jeunes de la mise en œuvre d'activités et de la protection de l'enfance
- Etre force de proposition
- Sens de la mise en lien et de la médiation
- Excellent sens relationnel
- Avoir une grande capacité d'écoute, d'analyse et de restitution de l'information
- Connaissance des mécanismes de financement des associations
- Disponibilité

### **Candidatures**

- Candidature à adresser avant 11 juin 2019 à Monsieur le Maire – Service Ressources Humaines - Mairie - BP 95 - 71501 LOUHANS CEDEX 01
- Renseignements auprès de Mme VIVIEN service Financier et Ressources Humaines en Mairie de Louhans au : 03 85 76 75 26